



Formulář 12A

Žádost o vystavení „Certifikátu daňových zápočtů a limitu standardní srážkové sazby“

Průslušné části formuláře vyplňte, prosím, **VELKÝM TISKACÍM PÍSMEM**

A. Osobní údaje

Titul	pan	paní/slečna	paní	slečna	jiné		Datum narození	/	/	
Jméno								Státní příslušnost		
Příjmení								Osobní číslo PPS (Personal Public Service Number)		
Adresa										

Jestliže Vám bylo přiděleno číslo PPS, nemůžete jej však poskytnout, uveďte:

Vaše rodné příjmení *jestliže se liší* Rodné příjmení Vaší matky

B. Údaje o Vašem pobytu (viz Pomocné pokyny – poznámka č.3)

Jestliže jste během posledních 24 měsíců pobýval(a) mimo Irsko, uveďte prosím:

Datum Vašeho odjezdu do zahraničí (pokud jste irské národnosti)	/	/	Datum příjezdu/ návratu do Irska	/	/
Země pobytu před příjezdem do Irska			Zamýšlená délka Vašeho pobytu (počet měsíců nebo let)		

Přijel jste do Irska za účelem dočasného či trvalého pobytu?

C. Zaměstnání/Údaje o penzi

(Tyto informace si, prosím, vyžádejte od Vašeho zaměstnavatele)

Jméno zaměstnavatele/plátce penze Tel:

Adresa zaměstnavatele/plátce penze

Registrační číslo PAYE Vašeho zaměstnavatele (Pay As You Earn – plat' během vydělávání)	<input type="text"/>	č. jednotky (je-li známo)	<input type="text"/>		
Datum začátku pracovního poměru	/	/	č. zaměstnance (máte-li)	<input type="text"/>	
Zaměstnání (např. tesař, zdrav. sestra apod.)	<input type="text"/>	plný úvazek	<input type="checkbox"/>	částečný úvazek	<input type="checkbox"/>

Frekvence výplat týdenní čtrnáctidenní měsíční
Nacházíte se vůči svému zaměstnavateli v příbuzenském poměru? Ano Ne

Jestliže 'ano', uveďte druh poměru (např. syn, dcera, manžel/manželka apod..)

D. Příjem od 1.ledna tohoto roku do dnešního dne

Jestliže jste pobíral(a) sociální či rodinné příspěvky, prosím uveďte následující:

Druh příspěvku	<input type="text"/>			
(např. podpora v nezaměstnanosti, sociální dávky, dávky v invaliditě, příspěvky neúplným rodinám apod..)				
První příspěvek jste obdržel(a) dne	/	/	Týdenní částka	€
Poslední příspěvek jste obdržel(a) dne (jestliže jste příspěvek pobírat přestal(a))	/	/		

Jestliže jste byl(a) dříve zaměstnán(a)

Jméno a adresa posledního zaměstnavatele

Datum ukončení pracovního poměru

Obdržel(a) jste při ukončení pracovního poměru formulář P 45? Ano Ne

Připojte formulář P45 (jestliže jej máte k dispozici – formulář pro daňové vyrovnání při odchodu ze zaměstnání)

E. Údaje o jakémkoli dalším příjmu

(např. z akciových opcí, penzí pobíraných v zahraničí (USA, Velká Británie), výnosů z nájemného, úroků, dividend, ze zemědělské činnosti, samostatně výdělečné činnosti apod.)

Popis příjmu	Roční výše (Vašeho příjmu)	Roční výše (příjmu manžela/manželky)

F. Požadavek na daňové zápočty a úlevy

Zaškrtněte, prosím, daňové zápočty, které si nárokujete

Daňový zápočet pro svobodně žijící jednotlivce	<input type="checkbox"/>	*Daňový zápočet za vyživování závislé osoby v příbuzenském poměru	<input type="checkbox"/>	*Daňový zápočet za invalidní dítě	<input type="checkbox"/>
Daňový zápočet pro osoby žijící v manželství	<input type="checkbox"/>	*Daňový zápočet pro ovdovělé rodiče	<input type="checkbox"/>	Daňový zápočet pro osoby nad 65 let věku	<input type="checkbox"/>
Daňový zápočet pro osoby ve vdovském stavu	<input type="checkbox"/>	*Daňový zápočet pro nevidomé	<input type="checkbox"/>	*Úleva na nájemném	<input type="checkbox"/>
*Daňový zápočet pro neúplnou rodinu	<input type="checkbox"/>	*Daňový zápočet pro osoby zajišťující domácí péči	<input type="checkbox"/>	*Poplatky za výuku	<input type="checkbox"/>
*Daňová úleva za péči o invalidního jedince	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		

Roční odborové příspěvky

 €

Poplatky za služby: celková platba v předchozím kalendářním roce

 €

U položek vyznačených hvězdičkou (*) mohou být požadovány další informace. V takovém případě se s Vámi ohledně Vašich požadavků spojíme

G. Údaje o Vašem manželovi/Vaší manželce

Jestliže jste ovdověl(a) a Váš nárok na daňový zápočet pro osobu ve vdovském stavu předkládáte poprvé, uveďte prosím:

Datum smrti Vašeho manžela/Vaší manželky	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	Číslo PPS Vašeho manžela/Vaší manželky	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
--	--	--	--

Jestliže jste se rozvedli, či žijete odloučeně, a toto je Váš první požadavek jakožto odloučené osoby na daňový zápočet či úlevy, uveďte prosím

Datum odloučení/rozvodu	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	Číslo PPS Vašeho manžela/Vaší manželky	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
-------------------------	--	--	---

(Přiložte prosím kopii jakéhokoli příslušného právoplatného dokumentu)

Jestliže žijete v manželství a požadujete daňový zápočet pro osobu žijící v manželství, uveďte, prosím, manželovo/manželčino:

Jméno	<input type="text"/>	Národnost	<input type="text"/>
Zemi trvalého pobytu	<input type="text"/>	Datum narození	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>

Uveďte, prosím, údaje o příjmu Vašeho manžela/Vaší manželky

Jméno a adresa zaměstnavatele	<input type="text"/>		
Číslo PPS manžela/manželky	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Frekvence výplat	týdenní <input type="checkbox"/> čtrnáctidenní <input type="checkbox"/> měsíční <input type="checkbox"/>

Další zdroje příjmu

Jestliže jste se oženil/vdala v posledních dvou letech, uveďte, prosím, datum uzavření sňatku / /

PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji, že veškeré informace, které jsem v tomto formuláři uvedl(a), jsou dle mého nejlepšího vědomí a svědomí úplné a správné.

Podpis	<input type="text"/>	Datum	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
Telefonní číslo (během dne)	<input type="text"/>		

Tento formulář, prosím, vyplňte a vraťte Vašemu regionálnímu daňovému úřadu co nejdříve.

K navrácení tohoto formuláře použijte libovolnou obálku a nad V adresu vyznačte FREEPOST (VYPLACENĚ).

Budete-li potřebovat další informace o kterémkoli z výše uvedených bodů, kontaktujte, prosím, Váš regionální daňový úřad (Regional Revenue Office), jehož telefonní číslo najdete v seznamu uvedeném v rámci Pomocných pokynů.

Žádost o vystavení Certifikátu daňových zápočtů

Formulář 12A (který je zde připojen) vyplníte při žádosti o vystavení Certifikátu daňových zápočtů, jestliže nastane kterákoliv z následujících situací:

- -nastupujete-li **poprvé** do pracovního poměru v Irsku
- žijete-li v Irsku jakožto státní příslušník jiné země a nastupujete zde **poprvé** do pracovního poměru
- nastupujete-li znovu do pracovního poměru poté, co jste byli nezaměstnaní.

Poznámka č. 1: Jak mám požádat o vystavení Certifikátu daňových zápočtů?

Vyplňte příslušné části formuláře 12A. Vaše žádost bude okamžitě vyřízena, jestliže uvedete Vaše osobní identifikační číslo PPS (**Personal Public Service Number- PPS No.**), registrační číslo PAYE **Vašeho zaměstnavatele** a vyplníte veškeré příslušné části tohoto formuláře. Vyplněný formulář zašlete na Váš regionální daňový úřad (*Regional Revenue Office*), nebo se s tímto vyplněným formulářem dostavte osobně. Poté budete jak Vy, tak i Váš zaměstnavatel, informováni o Vašich daňových zápočtech a limitu standardní srážkové sazby. Váš zaměstnavatel tak bude moci provádět příslušné srážky z Vašeho platu.

Poznámka č.2: Jak obdržím své osobní číslo PPS?

Všeobecně platí, že irští občané narození před rokem 1971, kteří již nejsou z daňových důvodů v Irsku zaregistrováni a státní příslušníci jiných zemí, kteří přišli do Irska za prací, nemají přidělené číslo PPS. Jestliže své osobní číslo PPS přiděleno nemáte, musíte se zaregistrovat u regionálního úřadu sociálního zabezpečení (*Social Welfare Local Office*), jež spadá pod Ministerstvo sociálních a rodinných věcí (*Department of Social and Family Affairs*). Toto musíte provést **dříve, než** požádáte o vystavení Vašeho Certifikátu daňových zápočtů.

Další informace o tom, jakým způsobem se zaregistrovat za účelem získání osobního čísla PPS, jsou uvedeny v informačním letáku **SW 100 'Personal Public Service Number'** které vydalo Ministerstvo sociálních a rodinných věcí. Tento leták lze získat od Vašeho regionálního úřadu sociálního zabezpečení nebo prostřednictvím internetových stránek ministerstva na adrese **www.welfare.ie**

Poznámka č. 3: Všeobecné informace osobám stěhujícím se do Irska

Rozsah daňové povinnosti jednotlivce, včetně jeho oprávnění k získání daňových zápočtů, ovlivňuje bydliště a trvalý pobyt/statut rezidenta a domicil. Je důležité, abyste Vašemu regionálnímu daňovému úřadu sdělili, jaké jsou Vaše úmysly v souvislosti s pobytem v Irsku. Irští občané, kteří se vracejí pracovat do Irska a státní příslušníci jiných zemí, kteří do Irska přicházejí za prací, musí zodpovědět otázky týkající se jejich pobytu v Irsku ve **formuláři 12A, části B**. V této části uveďte, zda přicházíte (či se vracíte) do Irska za účelem přechodného či trvalého pobytu. Pokud do Irska přicházíte žít či pracovat pouze na přechodnou dobu, uveďte předpokládané trvání Vašeho pobytu. Tato informace poslouží Vašemu regionálnímu daňovému úřadu při rozhodování o Vašich oprávněních v rámci daňových zápočtů. Publikace vydaná daňovým úřadem pod názvem "Stěhujeme se do Irska" (**RES 2 Coming to live in Ireland**) podává všeobecné informace o pravidlech pobytu v Irsku.

Poznámka č. 4: Co je to tzv. mimořádná daň (Emergency Tax)?

Jestliže Váš zaměstnavatel nedisponuje Vaším Certifikátem daňových zápočtů, bude Vám daň srážena v souladu s tzv. mimořádnou sazbou. Nicméně, podle toho zda svému zaměstnavateli poskytnete své osobní číslo PPS či nikoli, budou se na Vás vztahovat různé předpisy.

Jestliže Vaše osobní číslo PPS zaměstnavateli poskytnete, bude to znamenat, že v prvních čtyřech týdnech trvání Vašeho zaměstnaneckého poměru Vám bude daň kalkulována v souladu se standardní sazbou a bude snížena vždy o 1/52, tedy jednu dvaapadesátinu, (v případě týdenního platu) nebo 1/12, tedy jednu dvanáctinu (v případě měsíčního platu) Vašeho osobního daňového zápočtu. V následujících čtyřech týdnech bude daň kalkulována v souladu se standardní sazbou bez jakéhokoli daňového zápočtu. Počínaje devátým týdnem pak bude daň kalkulována v souladu s vyšší sazbou, opět bez daňového zápočtu. Jestliže Vaše osobní číslo PPS zaměstnavateli neposkytnete, bude daň kalkulována od samého počátku Vašeho pracovního poměru v souladu s vyšší sazbou a žádné daňové zápočty nebudete moci požadovat. Tento stav potvrzuje, dokud svému zaměstnavateli neposkytnete své číslo PPS, nebo nebudete mít k dispozici Certifikát daňových zápočtů

”

Je velice důležité, abyste Váš Certifikát získali co nejrychleji, neboť se tak vyhnete placení mimořádné sazby daně.

Další informace

Další informace, včetně adresy Vašeho regionálního daňového úřadu, obdržíte na příslušném telefonním čísle se zvýhodněnou volací sazbou (LoCall number) dle níže uvedeného seznamu.

Daňové operace v Irsku jsou nyní uskutečňovány převážně v rámci přesně vymezených regionů, jež sestávají vždy z jednoho či více hrabství. Každý region je tvořen několika distrikty. Výběr daní v rámci systému PAYE je nyní územně spravován právě těmito distrikty.

Region BMW (Border Midlands West) Pohraniční, Středozevní, Západní **1890 777 425**

Hrabství Cavan, Monaghan, Donegal, Mayo,
Galway, Leitrim, Louth, Offaly, Longford,
Roscommon, Sligo, Westmeath

Region Dublin **1890 333 425**

Dublin (město a hrabství)

Region Východní a Jihovýchodní **1890 444 425**

Hrabství Carlow, Kildare, Kilkenny, Laois,
Meath, Tipperary, Waterford,
Wexford, Wicklow

Region Jihozápadní **1890 222 425**

Hrabství Clare, Cork, Kerry, Limerick

Pro volání ze zahraničí použijte, prosím, telefonní číslo 00 353 (1) 647 4444.

Další informace získáte rovněž na našich internetových stránkách www.revenue.ie

**For
information only
Do not complete**